

క్రెడిట్ రైట్ ఫైనాన్స్

విజిల్ బ్లోవర్ విధానం

డాక్యుమెంట్ కంట్రోల్	
టైటిల్	విజిల్ బ్లోవర్ విధానం
DOC ID/ సంఖ్య	CRF/HRD/010
పాలసీ యజమాని	మానవ వనరుల విభాగం
సంస్కరణ: Telugu సంఖ్య	1.1
సమీక్షించబడింది ద్వారా	AVP - HR
ఆమోదించబడింది ద్వారా	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్

సంస్కరణ: Telugu	నవికరణలు	సమీక్షించబడింది తేదీ	శాఖ బృందం	ఆమోదం తెలిపినవారు
1.0	డాక్యుమెంట్ మొదటి విడుదల	28 <sup>వ</sup> అక్టోబర్, 2022	మానవ వనరుల శాఖ	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్
1.1	సమీక్షించబడింది	4 <sup>వ</sup> జనవరి, 2024	మానవ వనరుల శాఖ	బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్

## కంటెంట్లు

1. లక్ష్యం .....	4
2. డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రయోజనం :.....	4
3. కీ పరిగణనలు .....	4
4. విధానం / ప్రక్రియ / మార్గదర్శకాలు & ప్రక్రియ విధానం:.....	4
5. నిర్వచనాలు .....	5
7. మినహాయింపులు: .....	6
8. నివేదించే మెకానిజం / ఫిర్యాదుదారు (విజిల్ బ్లోవర్) .....	7
9. విజిల్ బ్లోవర్ యొక్క గోప్యత మెకానిజం.....	7
10. విజిల్ బ్లోవర్ కు రక్షణ.....	8
11. రక్షణ నుండి అనర్హత.....	8
12. నివేదన కోసం మెకానిజం/ అటువంటి వెల్లడిపై చర్య.....	9
13. సమీక్ష యొక్క స్టేటస్ నివేదించటం.....	10
14. ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ యాక్సెస్ .....	10
15. పాలసీ అమలు .....	10
16. వివరాలు యొక్క అంబుడ్స్ పర్సన్ .....	10

### 1. లక్ష్యం

విజిల్ మెకానిజం (విజిల్ బ్లోవర్) అనేది పనితీరులో అత్యున్నత నైతిక, నైతిక మరియు వ్యాపార ప్రమాణాలను నిర్ధారించడం మరియు కంపెనీలో కార్పొరేట్ పాలన యొక్క శాశ్వత మరియు బలమైన సంస్కృతిని నిర్మించడం.

### 2. డాక్యుమెంట్ యొక్క ప్రయోజనం :

పత్రం యొక్క ఉద్దేశ్యం కంపెనీ డైరెక్టర్లు మరియు ఉద్యోగులందరి కోసం ఒక జాగరణ మెకానిజం విధానాన్ని ఏర్పాటు చేయడం మరియు బాధ్యతాయుతమైన మరియు సురక్షితమైన విజిల్ బ్లోయింగ్/జాగరూక యంత్రాంగానికి ప్రీమివర్స్‌ను అందించడానికి ఈ విధానాన్ని రూపొందించడం.

### 3. కీ పరిగణనలు

ఎ. కవరేజ్

బి. విజిల్ బ్లోవర్ నుండి విజిల్ బ్లోవర్ రక్షణ యొక్క గోప్యత మెకానిజం

సి. చర్య / రిపోర్టింగ్ కోసం మెకానిజం

### 4. విధానం / ప్రక్రియ / మార్గదర్శకాలు & ప్రక్రియ విధానం:

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 177, కంపెనీల (బోర్డు మరియు దాని అధికారాల సమావేశం) నియమాలు, 2014 మధ్య 7వ నిబంధనతో చదివిన ప్రతి (ఎ) లిస్టెడ్ కంపెనీ (బి) కంపెనీ పబ్లిక్ (సి) కంపెనీ నుండి డిపాజిట్‌లను స్వీకరించేదని పేర్కొంది. యాభై కోట్ల రూపాయల కంటే ఎక్కువ బ్యాంకులు మరియు ఆర్థిక సంస్థల నుండి తీసుకున్న డబ్బును డైరెక్టర్లు మరియు ఉద్యోగులు నిజమైన ఆందోళనలు లేదా ఫిర్యాదులను నివేదించడానికి ఒక నిఘా యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేయాలి. విజిల్ మెకానిజం ముఖ్యంగా కంపెనీ ఉద్యోగులకు మేనేజ్‌మెంట్‌కు నివేదించడానికి ఛానెల్‌ని అందిస్తుంది, అనైతిక ప్రవర్తన, అసలైన లేదా అనుమానిత మోసం లేదా ప్రవర్తనా నియమావళి లేదా నైతిక విధానాల ఉల్లంఘన. అటువంటి మెకానిజంను ఉపయోగించే ఉద్యోగులను వేధింపులకు గురిచేయకుండా తగిన భద్రతను అందించడానికి మరియు కంపెనీ యొక్క ఉన్నత స్థాయి మేనేజ్‌మెంట్‌కు ప్రత్యక్ష ప్రాప్యతను అందించడానికి ఇటువంటి యంత్రాంగం ఉద్దేశించబడింది.

క్రెడ్ రైట్ ఫైనాన్స్ లో, మేము వర్తించే చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలు మరియు వ్యాపార నీతి, నిజాయితీ,

సమగ్రత మరియు నైతిక ప్రవర్తన యొక్క అత్యున్నత ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా దాని వ్యాపారాన్ని నిర్వహించడానికి కట్టుబడి ఉన్నాము. ఏదేమైనప్పటికీ, ఒక సంస్థ యొక్క కార్యకలాపాలలో సంభవించే దుష్ప్రవర్తనల సంభావ్యతను ఎప్పటికీ తోసిపుచ్చలేము మరియు ఈ అవకాశం యొక్క అజ్ఞానం పేలవమైన కార్పొరేట్ పాలనను వినాశకరమైన పరిణామాలతో ప్రదర్శిస్తుంది. అందువల్ల, కంపెనీ, దాని డైరెక్టర్లు మరియు ఉద్యోగుల చర్యలను నియంత్రించే సూత్రాలు మరియు ప్రమాణాలను నిర్దేశించే మరియు అక్రమాలకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను న్యాయబద్ధంగా పరిశోధించే యంత్రాంగం యొక్క ఉనికి మంచి కార్పొరేట్ పాలనకు మూలస్తంభాలలో ఒకటి.

## 5. నిర్వచనాలు

ఈ విధానంలో ఉపయోగించిన కొన్ని కీలక పదాల నిర్వచనాలు క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి:

- a. "చట్టం" అంటే కంపెనీల చట్టం, 2013 మరియు దాని కింద రూపొందించబడిన నియమాలు, కాలానుగుణంగా సవరించబడతాయి.
- b. "ఆడిట్ కమిటీ" - కంపెనీల చట్టం 2013లోని సెక్షన్ 177 ప్రకారం ఏర్పాటు చేయబడింది.
- c. "పరిశోధకులు" అంటే ఆడిట్ కమిటీ మరియు పోలీసులచే అధికారం పొందిన, నియమించబడిన, సంప్రదించిన లేదా సంప్రదించిన వ్యక్తులు.
- d. "రక్షిత బహిర్గతం" అంటే విజిల్ బ్లోయర్ ద్వారా మంచి విశ్వాసంతో ఉద్యోగులు/డైరెక్టర్లు చేసిన అనైతిక అభ్యాసం లేదా ప్రవర్తన లేదా ప్రవర్తనా నియమావళిని ఉల్లంఘించినందుకు లేఖ/ఈమెయిల్/ లేదా టెలిఫోన్ ద్వారా వ్రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ అని అర్థం.
- e. "రివ్యూయింగ్ అథారిటీ" - AVP - ప్రధాన కార్యాలయంలో HR రివ్యూయింగ్ అథారిటీగా ఉంటుంది.
- f. "విషయం" అంటే ఒక వ్యక్తి లేదా వ్యక్తుల సమూహం, ఎవరికి వ్యతిరేకంగా లేదా వారికి సంబంధించి రక్షిత బహిర్గతం చేయబడింది లేదా దర్యాప్తు సమయంలో సేకరించిన సాక్ష్యాలు.
- g. "విజిల్ బ్లోవర్" - ఈ పాలసీ కింద బహిర్గతం చేసే కంపెనీ డైరెక్టర్లు/ఉద్యోగులు. విజిల్ బ్లోవర్ పాత్ర రిపోర్టింగ్ పార్టీది. విజిల్ బ్లోయర్లు పరిశోధకులు లేదా వాస్తవాలను కనుగొనేవారు కాదు; వారు సరైన దిద్దుబాటు లేదా పరిష్కార చర్యను నిర్ధారించలేరు.
- h. "విజిలెన్స్ ఆఫీసర్/ అంబుడ్స్పర్సన్" అనేది పూర్తి-కాల సీనియర్ ఉద్యోగితో సహా ఒక వ్యక్తి, అతని/ఆమె

సమగ్రత, స్వాతంత్ర్యం మరియు న్యాయంగా గౌరవించబడుతుంది. విజిల్ బ్లోయర్ల నుండి అన్ని రక్షిత బహిష్కరణలను స్వీకరించడం, దాని రికార్డులను నిర్వహించడం, దానిని పారవేయడం కోసం ఆడిట్ కమిటీ ముందు ఉంచడం మరియు దాని ఫలితాన్ని విజిల్ బ్లోయర్కు తెలియజేయడం కోసం అతను/ఆమెకు కంపెనీ బోర్డు ద్వారా అధికారం ఇవ్వబడుతుంది.

- i. విజిలెన్స్ ఆఫీసర్ / అంబుడ్స్పర్సన్ పేరు కంపెనీ డైరెక్టర్లు/ డిప్యూటీడ్ మరియు డైరెక్ట్ ఉద్యోగులకు సర్క్యూలేట్ చేయబడుతుంది.

## 6. కవరేజ్

కంపెనీ డైరెక్టర్లు/ ఉద్యోగులు అందరూ ఈ పాలసీ పరిధిలోకి వస్తారు. ఈ పాలసీ కంపెనీలో జరిగిన/ జరిగినట్లు అనుమానించబడే దుర్వినియోగాలు మరియు సంఘటనలను కవర్ చేస్తుంది:

- a. అవినీతి.
- b. మోసాలు;
- c. అధికారిక పదవిని దుర్వినియోగం చేయడం/దుర్వినియోగం చేయడం;
- d. డేటా/పత్రాల తారుమారు;
- e. మానసిక లేదా శారీరకంతో సహా ఎలాంటి వేధింపులు;
- f. వర్తించే కంపెనీ పాలసీకి అనుగుణంగా లేని లేదా ఉల్లంఘించే చట్టాలు;
- g. మర్యాద ఉల్లంఘన లేదా నైతికంగా అభ్యంతరకరమైన ప్రవర్తన;
- h. ఏదైనా చట్టవిరుద్ధమైన చర్య;
- i. కంపెనీ ఆస్తులు లేదా ఆస్తిని దుర్వినియోగం చేయడం/దొంగతనం/దోపిడీ చేయడం;
- j. కంపెనీ ఆసక్తిని ప్రతికూలంగా ప్రభావితం చేసే మరియు కంపెనీకి ఆర్థిక లేదా కీర్తి నష్టాన్ని కలిగించే అవకాశం ఉన్న ఏదైనా ఇతర చర్య.

ఈ విధానం ఉద్యోగులను వారి పని సమయంలో గోప్యత బాధ్యత నుండి విడుదల చేయదు లేదా అధికారంలో ఉన్న వ్యక్తులు మరియు/లేదా సాధారణంగా సహోద్యోగులపై హానికరమైన లేదా నిరాధారమైన ఆరోపణలను పెంచడానికి ఒక మార్గంగా ఉపయోగించబడదు.

## 7. మినహాయింపులు:

కంపెనీ ఏర్పాటు చేసిన కమిటీలు తీసుకున్న నిర్ణయాలు మరియు కంపెనీ విధాన నిర్ణయాలు ఈ పాలసీ

పరిధిలోకి రావు.

**8. నివేదించే మెకానిజం/ ఫిర్యాదుదారు (విజిల్ బ్లోవర్)**

- a. సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయడానికి సిద్ధంగా ఉన్న డైరెక్టర్ / ఉద్యోగి ఎవరైనా కింది పద్ధతిలో ఏదైనా చేయవచ్చు:
- b. వ్రాతపూర్వకంగా, "విజిల్ బ్లోవర్ స్కీమ్ కింద బహిర్గతం" అని ప్రత్యేకంగా వ్రాసిన మూసివున్న ఎన్వలప్‌లో అంబుడ్స్‌పర్సన్‌కు సముచితంగా సంబోధించబడింది.
- c. అతని/ఆమె గుర్తింపు/ సంప్రదింపు నంబర్లు/ చిరునామాకు తగిన రుజువు, తద్వారా అదనపు సమాచారం ఏదైనా ఉంటే పొందవచ్చు. గుర్తింపును నిర్ధారించలేని పక్షంలో, ఫిర్యాదులు అనామక/ మారుపేరు ఫిర్యాదులుగా పరిగణించబడతాయి మరియు తదుపరి చర్య తీసుకోకపోవచ్చు.
- d. డైరెక్టర్/ఉద్యోగి యొక్క అధికారిక ఇ-మెయిల్ ID నుండి కూడా ఫిర్యాదులను అంబుడ్స్‌పర్సన్‌కు పంపవచ్చు. అయితే డైరెక్టర్/ఉద్యోగి యొక్క సంప్రదింపు వివరాలు/ చిరునామా అందించాలి. లేని పక్షంలో/ తప్పుగా ఉన్నట్లయితే, ఫిర్యాదులు అనామక/ మారుపేరు ఫిర్యాదులుగా పరిగణించబడతాయి మరియు తదుపరి చర్య తీసుకోకపోవచ్చు.
- e. అంబుడ్స్‌పర్సన్‌కు టెలిఫోన్ ద్వారా కూడా బహిర్గతం చేయవచ్చు. అయితే, విజిల్ బ్లోయర్ అతని/ఆమె గుర్తింపును బహిర్గతం చేయాలి మరియు అంబుడ్స్‌పర్సన్ ద్వారా అతని/ఆమె గుర్తింపును ధృవీకరించడానికి తగిన సమాచారాన్ని అందించాలి. కాలేని స్వీకరించే అంబుడ్స్‌పర్సన్ ద్వారా అవసరమైనదిగా భావించిన అదనపు సమాచారం కోరబడుతుంది.
- f. లేఖ/ఈమెయిల్/టెలిఫోన్ ద్వారా బహిర్గతం చేయడం అనేది "విషయం - ప్రధాన కార్యాలయం/ ప్రాంతీయ కార్యాలయం/ హబ్/ డైరెక్టర్/ ఉద్యోగికి సంబంధించి నిర్దిష్టమైన మరియు ధృవీకరించదగిన సమాచారాన్ని అందించాలి.
- g. ఫిర్యాదులోని వివరాలు నిర్దిష్టంగా మరియు ధృవీకరించదగినవిగా ఉండాలి.

**9. విజిల్ బ్లోవర్ యొక్క గోప్యత మెకానిజం**

విజిల్ బ్లోవర్ కింద స్వీకరించిన ఫిర్యాదులు అంబుడ్స్‌పర్సన్ ద్వారా మాత్రమే తెరవబడతాయి. ఫిర్యాదు అందిన తర్వాత, అంబుడ్స్‌పర్సన్ ఫిర్యాదు రిజిస్టర్‌లో ఫిర్యాదు వివరాలను నమోదు చేస్తారు మరియు ఫిర్యాదు యొక్క అన్ని పేజీలలో ఫిర్యాదు సంఖ్యను కేటాయిస్తారు. ఫిర్యాదు రిజిస్టర్ కేవలం అంబుడ్స్‌పర్సన్ కస్టోడియన్ ఉంటుంది.

## 10. విజిల్ బ్లోవర్ కు రక్షణ

కంపెనీ ఫిర్యాదుదారుల గోప్యతను కాపాడుతుంది మరియు చట్టం ప్రకారం చట్టబద్ధంగా అవసరం అయితే తప్ప వారి పేర్లు/గుర్తింపు బహిర్గతం చేయబడదు.

- ఏదైనా అనైతిక మరియు సరికాని పద్ధతులు లేదా ఆరోపించిన తప్పుడు ప్రవర్తన యొక్క చిత్తశుద్ధితో అతని/ఆమె బహిర్గతం చేసినందుకు ప్రతీకారంగా ఉద్యోగిపై ఎటువంటి ప్రతికూల శిక్షాస్మృతి చర్య తీసుకోబడదు లేదా సిఫార్సు చేయబడదు. బహిర్గతం చేసినందుకు విజిల్ బ్లోవర్ బాధితుడు కాదని నిర్ధారించబడుతుంది.
- అటువంటి సందర్భాలలో బాధితులైనట్లయితే, విజిల్ బ్లోవర్ను బాధితులైన వ్యక్తులపై శాఖాపరమైన చర్యలతో సహా తీవ్రమైన అభిప్రాయం తీసుకోబడుతుంది.
- విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క గుర్తింపును పరిశోధకులకు తప్ప అంబుడ్స్పర్సన్ బహిర్గతం చేయరు.
- ఎవరైనా వ్యక్తి ఫిర్యాదు లేదా బహిర్గతం చేసిన కారణంగా అతను/ఆమె బలిపశువులకు గురవుతున్నారనే కారణంతో ఏదైనా చర్యతో బాధపడినట్లయితే, అతను/ఆమె రివ్యూయింగ్ అథారిటీ ముందు దరఖాస్తును దాఖలు చేయవచ్చు.
- వార్షిక మదింపు/పనితీరు నివేదికలో ఏదైనా ప్రతికూల రిపోర్టింగ్ కోసం విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క ఆసక్తిని రక్షించడానికి, అతను/ఆమె అతని/ఆమె వార్షిక నివేదికను తదుపరి ఉన్నత అథారిటీ ద్వారా సమీక్షించమని అభ్యర్థించడానికి ఒక ఎంపికను ఇవ్వవచ్చు. సంబంధిత సంవత్సరం.

## 11. రక్షణ నుండి అనర్హత

- పథకం కింద రక్షణ అంటే దుర్మార్గపు ఉద్దేశ్యంతో చేసిన తప్పుడు లేదా బూటకపు బహిర్గతం లేదా వ్యక్తిగత ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి చేసిన ఫిర్యాదుల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే శాఖాపరమైన చర్యల నుండి రక్షణ కాదు.
- ఏదైనా బహిర్గతం చేసిన విజిల్ బ్లోయర్లు, తదనంతరం దుర్వినియోగమైన లేదా పనికిమాలినవి లేదా హానికరమైనవిగా గుర్తించబడినట్లయితే, వారు ప్రాసిక్యూట్ చేయబడతారు మరియు ఫిర్యాదు అని నిర్ధారించబడినప్పుడు మాత్రమే వారిపై సేవా నిబంధనలు/ద్వైపాక్షిక పరిష్కారాల ప్రకారం తగిన క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోబడతాయి. దురుద్దేశంతో తయారు చేయబడింది.
- ఈ పాలసీ ప్రకారం డైరెక్టర్/ఉద్యోగి ఈ పాలసీ ప్రకారం బహిర్గతం చేయకుండా లేదా ఆరోపించిన తప్పుడు ప్రవర్తన, పేలవమైన ఉద్యోగ పనితీరు లేదా ఏదైనా ఇతర క్రమశిక్షణా చర్య మొదలైన వాటితో ఈ పాలసీకి అనుగుణంగా బహిర్గతం చేయడంతో సంబంధం లేని ప్రతికూల చర్య నుండి రక్షించబడదు.



## 12. నివేదన కోసం మెకానిజం/ అటువంటి వెల్లడిపై చర్య

- a. అంబుడ్స్‌పర్సన్, ఫిర్యాదు అందిన తర్వాత విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క గుర్తింపును ధృవీకరించడానికి ఏర్పాటు చేస్తారు.
- b. అందిన అన్ని బహిర్గతం గురించి సరైన రికార్డు ఉంచబడుతుంది. ప్రతి వెల్లడిపై చర్య కూడా గుర్తించబడుతుంది మరియు ఫిర్యాదు అందిన 07 రోజులలోపు రివ్యూయింగ్ అథారిటీకి అందించబడుతుంది.
- c. బహిర్గతం ధృవీకరించదగిన సమాచారాన్ని కలిగి ఉందని సంతృప్తి చెందిన తర్వాత మాత్రమే, కార్పొరేట్ కార్యాలయంలోని కమిటీ సహాయంతో ఫిర్యాదుకు సంబంధించి అవసరమైన విచారణ/ విచారణ జరుగుతుంది. అంబుడ్స్‌పర్సన్‌కు ఇతర విభాగాల నుండి సహాయం / మద్దతు కోరే అధికారం కూడా ఉంటుంది. ఫిర్యాదు అందిన 30 రోజుల్లోగా ప్రక్రియ పూర్తవుతుంది.
- d. ఏదైనా విషయానికి వ్యతిరేకంగా నిర్వహించబడే ఏదైనా విచారణ/దర్యాప్తు ఆరోపణ చర్యగా భావించబడదు మరియు ఎటువంటి అపరాధం లేకుండా, తటస్థ వాస్తవాన్ని కనుగొనే ప్రక్రియగా నిర్వహించబడుతుంది.
- e. చట్టం మరియు విచారణ యొక్క చట్టబద్ధమైన అవసరాలను బట్టి ఒక విషయం యొక్క గుర్తింపు సాధ్యమైనంత వరకు గోప్యంగా ఉంచబడుతుంది.
- f. విచారణ/దర్యాప్తు న్యాయమైన పద్ధతిలో నిర్వహించబడాలి మరియు బాధిత పక్షానికి వాదనలు వినిపించేందుకు తగిన అవకాశం కల్పించాలి మరియు సమర్పణ కోసం కనుగొన్న వ్రాతపూర్వక నివేదికను సిద్ధం చేయాలి.
- g. విచారణ సమయంలో అధికారి, కమిటీ లేదా అంబుడ్స్‌పర్సన్ లేదా పరిశోధకులలో ఎవరితోనైనా సహకరించడం, అటువంటి సహకారం అందుబాటులో ఉన్న చట్టాల ప్రకారం వర్తించే స్వీయ-నిరోధ రక్షణలకు రాజీపడదు.
- h. విచారణ ప్రక్రియలో వారికి ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి సబ్జెక్ట్‌లు తమ స్వంత ఖర్చుతో న్యాయవాదిని పాల్గొనడానికి ఏ సమయంలోనైనా స్వేచ్ఛగా ఉండాలి.
- i. విచారణలో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండాలిని బాధ్యత సబ్జెక్టులపై ఉంటుంది. సాక్షులను నిలుపుదల చేయకూడదు, నాశనం చేయకూడదు లేదా తారుమారు చేయకూడదు మరియు సాక్షులను ప్రభావితం చేయకూడదు, శిక్షణ ఇవ్వకూడదు, బెదిరించకూడదు లేదా భయపెట్టకూడదు.
- j. విచారణ / విచారణను పూర్తి చేయడానికి గరిష్టంగా 30 రోజుల కాలపరిమితి అనుమతించబడుతుంది. నిర్ణీత వ్యవధిలోగా పూర్తి చేయలేని పక్షంలో, పరిశోధకులకు మధ్యంతర నివేదికను సమర్పించాలి.
- k. బహిర్గతం చేయబడినప్పుడు నిర్దిష్ట & ధృవీకరించదగిన సమాచారం లేనట్లయితే, అంబుడ్స్‌పర్సన్‌కు

ఎటువంటి చర్య తీసుకోకుండా అధికారం ఉంటుంది. ఇది సముచితంగా రికార్డ్ చేయబడుతుంది మరియు రివ్యూయింగ్ అథారిటీ ముందు ఉంచబడుతుంది.

- l. బహిర్గతం చేసిన ఆరోపణలు రుజువైన పక్షంలో, సంబంధిత ఉద్యోగి భాగస్వామ్యాన్ని గమనించిన సంబంధిత ఉద్యోగిపై తగిన శాఖాపరమైన చర్యలు తీసుకోబడతాయి.
- m. పై పేరాలో పేర్కొన్న విధంగా సబ్జెక్ట్/డైరెక్టర్/ఉద్యోగిపై తీసుకున్న చర్య ఏదైనా ఇతర చట్టం లేదా అమలులో ఉన్న చట్టం లేదా చట్టం ప్రకారం సదరు సబ్జెక్ట్/డైరెక్టర్/ ఉద్యోగిపై ప్రారంభించబడే ఏదైనా ఇతర చర్య లేదా ప్రాసిక్యూషన్ కు అదనంగా ఉంటుంది.

### 13. సమీక్ష యొక్క స్టేటస్ నివేదించటం

పథకం యొక్క పనితీరును త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన రివ్యూయింగ్ అథారిటీ సమీక్షిస్తుంది మరియు స్థితి నివేదిక (NIL నివేదికతో సహా) కంపెనీ డైరెక్టర్ల ఆడిట్ కమిటీకి అంబుడ్స్ పర్సన్ ద్వారా ఉంచబడుతుంది.

### 14. ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ యాక్సెస్

విజిల్ బ్లోయర్ కు అసాధారణమైన సందర్భాల్లో నేరుగా ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ ను యాక్సెస్ చేసే హక్కు ఉంటుంది మరియు ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ లేదా డైరెక్టర్ల బోర్డు చైర్మన్ ఈ విషయంలో తగిన ఆదేశాలను సూచించడానికి అధికారం కలిగి ఉంటారు.

### 15. పాలసీ అమలు

పాలసీని కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో బహిర్గతం చేయాలి. కంపెనీ డైరెక్టర్లు మరియు ఉద్యోగులందరికీ పాలసీ తెలిసేలా అంబుడ్స్ పర్సన్ నిర్ధారిస్తారు. విజిల్ మెకానిజం పాలసీ/విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ అవసరమైనప్పుడు మరియు సమీక్షకు లోబడి ఉంటుంది.

### 16. వివరాలు యొక్క అంబుడ్స్ పర్సన్

అంబుడ్స్ పర్సన్	సంప్రదించాల్సిన నెం	ఇమెయిల్ చిరునామా
వాణి బొబ్బి	+917660000766	<a href="mailto:hr@credright.com">hr@credright.com</a>